

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

R.N.P. ROMSILVA		
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL		
BALTA MICĂ A BRĂILEI R.A.		
NR.	3682	
Anul	Luna	Ziua
2019	12	11

Aprobat prin
Hotărârea Consiliului de Administrație
al RNP - Romsilva
nr.29 din 27.11.2019

Dne. Breznicu + Dne. Ionescu

Pog. educerea la cunoștință
persoanelor, sub semnătură
11.12.2019

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL SALARIAȚILOR REGIEI NAȚIONALE A PĂDURILOR – ROMSILVA

CAP. I – VIZIUNE ȘI MISIUNE

Art.1. Viziune și misiune

(1) **Viziune:** Romsilva este un model privind administrarea pădurilor și contribuie la ridicarea nivelului calității vieții, pe baza gestionării durabile a pădurilor.

(2) **Misiune:** Romsilva are ca scop principal gestionarea durabilă și unitară a fondului forestier proprietate publică a statului și urmărește:

a) aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a statului, respectiv a celui proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale sau proprietate privată pe care îl administrează, precum și pentru gestionarea fondurilor cinegetice și de pescuit atribuite, pentru recoltarea, prelucrarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic;

b) administrarea prin intermediul unităților cu personalitate juridică, în condițiile legii, a ariilor naturale protejate în care fondul forestier proprietate publică a statului are o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;

c) aplicarea strategiei și implementarea programelor de ameliorare genetică a cabalinelor de rasă, creșterea, ameliorarea, calificarea și exploatarea efectivelor de cabaline din secțiile proprii, organizarea și desfășurarea de competiții hipice.

CAP. II – DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art.2. Domeniul de aplicare

(1) Normele de conduită etică și profesională din prezentul Cod de conduită etică și profesională a salariaților (denumit în continuare-Codul), se aplică tuturor salariaților încadrați în aparatul central al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva (denumită în continuare Romsilva), conducerii executive a Romsilva precum și salariaților din unitățile și subunitățile acesteia, indiferent de felul și durata contractului individual de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca.

(2) Normele de conduită etică și profesională urmăresc asigurarea creșterii calității activității profesionale și realizarea sarcinilor de serviciu cu profesionalism și cu demnitate.

(3) Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure implementarea normelor de conduită profesională, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Romsilva și a probității profesionale a personalului angajat, informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției, precum și crearea unui climat de încredere între acesta și societatea civilă. De asemenea, prezentul Cod stabilește liniile directoare cu privire la comportamentele individuale și de grup în relațiile interne și externe ale Romsilva.

Art.3. Considerații generale

(1) Codul are la bază următoarele acte normative:

- HG nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul Romsilva, în vigoare;
- Regulamentul intern al Romsilva, în vigoare.

Totodată, în elaborarea Codului s-au avut în vedere Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, care are ca scop principal promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România.

(2) Codul nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor în vigoare aplicabile Romsilva.

(3) Codul asigură o coerență între prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de organizare și funcționare, Contractului Colectiv de Muncă în vigoare și legislația specifică.

(4) Codul se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

Art.4. Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita salariaților Romsilva sunt: *legalitatea, egalitatea, transparența, satisfacerea interesului public, imparțialitatea, integritatea morală; libertatea gândirii și a exprimării; cinstea și corectitudinea; colaborarea; confidențialitatea; responsabilitate în conservarea și protejarea pădurilor, competența profesională, inovația, respectul, loialitatea față de Romsilva, nesancționarea abuzivă.*

(2) Prin conținutul lor, principiile menționate la alin. (1) presupun următoarele obligații și atitudini din partea salariaților:

a) *legalitatea – salariații Romsilva au obligația de a acționa în exercitarea atribuțiilor de serviciu cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;*

b) *egalitatea - beneficiarii activității salariaților Romsilva au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația salariaților Romsilva de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;*

c) *transparența – salariații Romsilva au obligația de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii;*

d) *satisfacerea interesului public – salariații Romsilva au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;*

e) *imparțialitatea – salariații Romsilva au obligația de a-și exercita atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;*

f) integritatea morală – salariaților Romsilva le este interzis să solicite/condiționeze sau să accepte/primească, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu, moral, material sau financiar, în exercitarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) libertatea gândirii și a exprimării – salariații Romsilva au dreptul să-și fundamenteze și să-și exprime opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea – în exercitarea funcției și în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, salariații Romsilva trebuie să fie onești, corecți și de bună credință;

i) colaborarea – munca în echipa în cadrul Romsilva este esențială pentru obținerea unor rezultate colective de calitate. În paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzător valentele și capacitățile individuale ale fiecărui membru;

j) confidențialitatea – salariații Romsilva au obligația de a nu face publice datele secrete ale angajatorului, de a proteja informațiile de serviciu deținute și de a nu folosi aceste informații în scop personal, precum și de a nu le pune la dispoziția unei terțe persoane, într-o manieră contrară legii sau contrară intereselor Romsilva;

k) responsabilitate în conservarea și protejarea pădurilor – salariații Romsilva trebuie să-și desfășoare întreaga activitate cu bună credință și respect față de pădure și mediul înconjurător, asigurând menținerea echilibrului ecologic și integritatea fondului forestier. În exercitarea profesiei, personalul regiei este obligat să popularizeze importanța ecologică, socială și economică a pădurii, având ca scop crearea în rândul populației a unei opinii favorabile dezvoltării, conservării și protejării acesteia;

l) competența profesională – salariații trebuie să posede pregătirea profesională și experiența necesară funcției, în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate. În exercitarea activității profesionale, personalul regiei trebuie să dea dovadă de profesionalism, responsabilitate și conștiințozitate, în conformitate cu procedurile și cu standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligația de a-și menține la un nivel ridicat cunoștințele și aptitudinile profesionale, care să-i asigure asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. Salariații Romsilva au obligația de a-și îmbogăți continuu cunoștințele și competențele profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija Regiei și studiu individual;

m) inovația – încurajarea inițiativei individuale și colective a salariaților Romsilva în scopul îmbunătățirii proceselor regiei și a adoptării de noi soluții tehnice și de organizare a muncii care să devină un motor de dezvoltare a regiei;

n) respect – salariații Romsilva au obligația de a avea o atitudine corectă față de toți ceilalți salariați, clienții, furnizorii, investitorii și celelalte persoane care au legătură directă/indirectă cu activitatea Romsilva; această atitudine este esențială pentru promovarea imaginii și dezvoltarea acesteia;

o) loialitatea față de Romsilva - salariații Romsilva au obligația de a manifesta respect și de a apăra în mod loial prestigiul acesteia. În timpul programului de lucru și în afara acestuia, salariații Romsilva au obligația de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

p) nesancționarea abuzivă – salariații Romsilva nu pot fi sancționați atunci când reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect;

Art.5. Definirea expresiilor și termenilor

- a) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în fișa postului de către conducerea regiiei, respectiv de conducătorii unităților teritoriale, în temeiul legii;
- b) *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiului eficienței;
- c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariații Romsilva, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care aceștia au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor specifice funcției;
- d) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care, interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public sau interesului Romsilva, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- e) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Romsilva și a unităților sale teritoriale, indiferent de suportul pe care aceasta este stocată, cu excepția acelor informații aprobate de conducerea unității, ca fiind confidențiale sau clasificate;
- f) *informații cu privire la date personale* – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- g) *abatere disciplinară* – orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încăleat prevederile fișei postului, dispozițiile legale și orice alte reglementări și ordine interne, în vigoare, emise de Romsilva sau aplicabile la nivelul acesteia, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorului ierarhic.

CAP. III – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.6. Asigurarea unei conduite profesionale

(1) Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu atribuțiile și sarcinile, prevăzute în fișa postului și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât, să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă.

(2) În exercitarea funcției, salariații Romsilva au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, dând dovadă totodată de integritate, imparțialitate și eficiență

Art.7. Respectarea legislației

(1) Salariații Romsilva au obligația să-și însușească legislația specifică activității pe care o prestează, normele tehnice și normativele în vigoare.

(2) Prin actele și faptele săvârșite, precum și prin acțiunile întreprinse personalul Romsilva are obligația de a respecta legislația în vigoare și de a acționa pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.8. Loialitatea față de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva

(1) Salariații Romsilva au obligația de a apăra prestigiul regiei și de a contribui la consolidarea acesteia.

(2) Salariaților Romsilva le este interzis:

a) să furnizeze informații care nu au caracter public și care ar prejudicia instituția;

b) să exprime public, aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea Romsilva, cu politicile și strategiile acesteia;

c) să dețină calitatea de administrator, membru al Consiliului de Administrație sau salariat al unei structuri de administrare a pădurilor, asociat, acționar majoritar, administrator sau salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Interdicția se aplică și atunci când membrii de familie ai salariatului se află în una dintre situațiile de administrator, acționar majoritar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, precum și părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună cu aceștia;

d) să facă parte din echipa de conducere a Romsilva, a unei unități teritoriale sau a unei subunități, dacă în acea echipă se regăsesc membri ai aceleiași familii;

e) să intervină direct sau indirect, cu scopul de a influența în interes personal, încheierea sau derularea unor contracte încheiate de terți cu Romsilva;

f) să formuleze în mod public, fără temeii, acuze sau calomnii, la adresa regiei, a colegilor de serviciu, a șefilor sau a subordonaților ierarhici;

g) să se folosească de funcție, în scop comercial ori pentru dobândirea de avantaje materiale sau morale, bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane;

h) să desfășoare orice activitate sau manifestare, care ar putea aduce atingere intereselor și imaginii regiei;

i) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice, comerciale ori de altă natură împotriva Romsilva;

j) să furnizeze terților documente oficiale sustrase din arhiva regiei, din birouri sau din alte încăperi ale acesteia sau din cele ale unităților/subunităților sale și/sau să le folosească în scop personal;

k) să se folosească de bunurile unității, în alte scopuri decât cele pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, fără acordul conducerii;

l) să posteze pe bloguri, internet, rețele de socializare etc., opinii personale în numele Romsilva și/sau documente oficiale ale acesteia, fără aprobarea conducerii unității.

(3) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate, ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.9. Libertatea opiniilor

(1) În activitatea pe care o desfășoară, salariații Romsilva au obligația de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor.

(2) În exprimarea opiniilor, salariații Romsilva trebuie să aibă o atitudine decentă, conciliantă, iar opiniile acestora, să se bazeze pe date reale și argumentate, astfel încât să se evite generarea de conflicte, datorate schimbului de păreri neconstructive, nefondate sau tendențioase.

(3) Personalul Romsilva are obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art.10. Informarea publică și relațiile cu mass - media

(1) Relațiile cu publicul și cu mass – media vor fi asigurate numai de către persoanele desemnate ca purtători de cuvânt, prin decizie, de către Directorul General al Romsilva, respectiv de către directorul unității teritoriale și numai în limitele mandatului încredințat.

(2) Atunci când salariații Romsilva se află în situația de a participa la activități sau dezbateri publice, fără a fi mandatați în prealabil de conducerea regiiei, respectiv de conducerea unității, aceștia au obligația de a face, în mod expres, mențiunea că opinia exprimată este personală și că aceasta nu reprezintă punctul de vedere oficial al angajatorului.

Art.11. Folosirea imaginii proprii

Salariaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii, precum și a însemnelor sau denumirii Romsilva, în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale care ar putea face concurență regiiei.

Art.12. Conduita în exercitarea atribuțiilor specifice funcției

(1) Personalul Romsilva are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

(2) În desfășurarea activității zilnice, salariații Romsilva trebuie să aibă un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate și bună – credință.

(3) Salariații și conducerea executivă au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității personalului din cadrul regiiei, prin dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase nefondate, ori prin întrebuițarea unor expresii jignitoare.

(4) Salariații care au acces la datele personale ale celorlalți salariați, au obligația să respecte protecția acestora în limitele și în condițiile impuse de lege.

(5) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, se va elimina orice formă de discriminare, bazată pe aspecte privind naționalitatea, rasa, culoarea, etnia, convingerile religioase convingerile politice, starea materială, originea socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, sănătatea, vârsta, sexul sau orientarea sexuală .

(6) Salariații Romsilva nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute, ori care pot constitui o recompensă în raport cu această funcție.

Art.13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Salariații care reprezintă Romsilva în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ din străinătate, conferințe, seminarii internaționale etc., au obligația de a avea o conduită corespunzătoare protocolului stabilit la nivelul acestora, de a respecta legile și obiceiurile locului și de a promova o imagine favorabilă României și Romsilva.

(2) Salariații aflați în situația menționată la alin. (1) sunt obligați să respecte mandatul de reprezentare încredințat de către conducerea regiiei, respectiv de către conducerea unității.

Art.14. Obiectivitatea în procesul de evaluare a performanțelor

(1) Personalul aflat în funcții de conducere are obligația de a analiza și evalua cu obiectivitate activitatea fiecărui salariat aflat în subordine.

(2) Personalului cu funcții de conducere îi este interzis să favorizeze persoanele din subordine, pe criterii de rudenie, de afinitate sau pe alte criterii neconforme.

(3) Personalul cu funcții de conducere trebuie să fie obiectiv atunci când propune sau aprobă promovări, numiri sau eliberări din funcție, acordarea de stimulente materiale sau morale.

(4) Personalul cu funcții de conducere trebuie să recunoască meritele muncii salariaților, contribuind astfel la crearea unui mediu de lucru pozitiv, bazat pe respect reciproc.

(5) Personalul de conducere trebuie să fie un model de comportament etic pentru salariați, să promoveze și să susțină un climat organizațional pozitiv, în care valorile și standardele de etică ale organizației să fie cunoscute și respectate.

Art.15. Participarea la achiziții, licitații și închirieri

Salariaților Romsilva le este interzis să achiziționeze direct, fără licitație, un bun aflat în proprietatea privată a statului, administrat de către Romsilva sau de către unitățile sale teritoriale. De asemenea, le este interzis să furnizeze unele informații referitoare la bunurile ce urmează a fi supuse vânzării, licitării sau închirierii, în condițiile în care au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea acestora.

CAP. IV. NORME GENERALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL R.N.P-ROMSILVA

Art.16. Reguli de comportament și de conduită ale salariaților Romsilva în relațiile de subordonare și colaborare

Acest tip de relație presupune următoarele:

- între salariați trebuie să existe o relație de colaborare, de respect și susținere reciprocă, aceasta fiind esențială în soluționarea problemelor de serviciu;
- între salariați trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuind să corespundă realității;
- relația dintre salariați trebuie să fie bazată pe colegialitate și profesionalism;
- competiția profesională trebuie înțeleasă ca o condiție a asigurării progresului în plan individual și instituțional;
- salariații Romsilva trebuie să luereze în echipă;
- în rândul salariaților Romsilva nu trebuie să se creeze situații care să avantajeze sau să dezavantajeze, pe nedrept, pe niciunul dintre aceștia;
- salariații Romsilva trebuie să-și respecte colegii și șefii, pentru o relație profesională eficientă;
- salariații trebuie să aibă o atitudine proactivă, să fie responsabili de acțiunile pe care le întreprind în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- salariații care ocupă funcții de conducere trebuie să asigure un climat de muncă civilizat și constructiv, bazat pe respectul față de personalul din subordine;
- salariații trebuie să respecte programul de lucru;
- salariații nu trebuie să absenteze fără un motiv întemeiat;
- salariații trebuie să aibă la serviciu o ținută decentă;
- salariații trebuie să respecte regulile de sănătate și de securitate în muncă;

Art.17. Reguli de conduită profesională în relațiile dintre personalul Romsilva și terți

- personalul din centrala regiei, al unităților și subunităților acesteia trebuie să răspundă în termenul legal, solicitărilor venite din partea unor terțe persoane, în limita prevăzută de lege și a atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- în relațiile cu terți, salariații trebuie să aibă o atitudine profesionistă;
- salariații trebuie să aibă un limbaj profesional, clar, concis, adaptat pe cât posibil, la nivelul capacității de înțelegere a interlocutorului;
- salariații nu trebuie să facă discriminări, în funcție de sex, vârstă, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, etnie, limbă, religie, convingeri politice, convingeri religioase, situație sau responsabilitate familială etc.;

Art.18. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal

În activitatea lor, salariații Romsilva vor aplica dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în cadrul Romsilva.

CAP. V. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.19. Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toți salariații Romsilva.

Art.20. Personalul care încalcă prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională aducând astfel daune intereselor silviculturii și prestigiului Romsilva, răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, în funcție de natura și de gravitatea faptei săvârșite.

Art.21. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Cod poate fi semnalată de către orice salariat Romsilva.

(2) Abaterile semnalate vor fi cercetate de către o comisie nominalizată prin decizie de către conducătorul unității, potrivit prevederilor legale, în vigoare.

Art.22. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Dispozițiile prezentului Cod se completează cu dispozițiile legale care au ca obiectiv principal administrarea fondului forestier național, întărirea disciplinei muncii, reducerea și simplificarea birocrăției și eliminarea faptelor de corupție în rândul salariaților Romsilva.

Art. 24. Romsilva a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, în conformitate cu prevederile HG nr.583/2016.

Art. 25. Prezentul Cod poate fi modificat sau completat, ori de câte ori este cazul, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, cu consultarea Federației Sindicatelor din Silvicultură Silva.

Art. 26. Prevederile prezentului Cod vor fi aduse la cunoștința sub semnătură tuturor salariaților și va fi afișat la loc vizibil la sediul unității/subunităților.

Art. 27. Prezentul Cod a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, nr.29 din data de 27.11.2019.